

# Moderation von Online-Workshops und Online-Meetings (Online Training)

---

## Das werden Sie lernen:

- Möglichkeiten, um die unterschiedlichen Workshop-Phasen interessant zu gestalten
- Wie Sie einen Online-Workshop gut strukturieren
- Wie Sie einen Moderationsplan erstellen
- Einen kurzen Online-Workshop selbst durchzuführen

## Inhalte des Trainings:

### Rolle & Aufgaben Moderator:innen

- Abgrenzung zur Leitung von Besprechungen

### Kommunikationstechniken für Workshops

- Bedeutung der Personenebene
- Fragetechnik für Workshops
- Formulieren von Arbeitsaufgaben
- Moderationspläne erstellen und nutzen

### Abwechslungsreiche Ideen für Online-Workshops

- Kennenlernen (verschiedene Varianten)
- Gegen den sozialen Kaltstart: Check-in
- Tools zur Aktivierung
- Demo: Wie kann ein Mini-Workshop gestaltet werden
- An Themen arbeiten
- Ideen für Check-out und Feedback
- Liste mit Tools

### Online-Moderationen selbst durchführen

## Das bringt Ihnen das Seminar:

- Gut strukturierte Online-Workshops und Besprechungen
- Lösungsorientierung
- Abwechslung
- Sicherheit für eigene Online-Workshops
- Praktische Übungsmöglichkeit

## Quick Info

### Interessant für:

Alle, die selbst Online-Workshops durchführen möchten

---

### Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

---

## Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an [info@brandt-seminare.de](mailto:info@brandt-seminare.de) oder nutzen Sie unser Formular auf [www.brandtseminare.de/Seminare/Moderation-Online](http://www.brandtseminare.de/Seminare/Moderation-Online)

# Moderation von Online-Workshops und Online-Meetings (Online Training)

---

## Ablauf:

### Vorab per E-Mail: Abfrage Ihrer Themenwünsche

#### Pre-Learning (Selbststudium)

- Rolle & Aufgaben Moderator:innen (ca. 10 Minuten)
- Kommunikationstechniken für Workshops (ca. 3 x 10 Minuten)
- Moderationspläne (ca. 10 Minuten)

#### Online-Meetings (ca. 1/2 Tag):

- Kennenlernen (verschiedene Varianten)
- Gegen den sozialen Kaltstart: Check-in
- Tools zur Aktivierung
- Demo: Wie kann ein Mini-Workshop gestaltet werden
- An Themen arbeiten
- Ideen für Check-out und Feedback
- Liste mit Tools

#### Vorbereitung eigener Moderationsplan für Kurzworkshop (Transferaufgabe, freie Zeiteinteilung – planen Sie hierfür ca. 4–8 Stunden ein)

- Für Kurzworkshop von ca. 20 Minuten

#### Praxis (ca. 1/2 Tag):

- In kleinen-Teams
- Jede:r moderiert einmal online
- Feedback durch Team und Trainerin
- Abschluss des Trainings

## Quick Info

### Interessant für:

Alle, die selbst Online-Workshops durchführen möchten

---

### Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

---

## Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an [info@brandt-seminare.de](mailto:info@brandt-seminare.de) oder nutzen Sie unser Formular auf [www.brandtseminare.de/Seminare/Moderation-Online](http://www.brandtseminare.de/Seminare/Moderation-Online)