

Bewerbungstraining: erfolgreich bewerben, Vorstellungsgespräche meistern

Das werden Sie lernen:

- Stellenangebote finden
- Bewerbungsunterlagen auf den neuesten Stand bringen
- Vorbereitungsmöglichkeiten für Vorstellungsgespräche

Inhalte des Seminars:

Stellenangebote finden

- Jobbörsen, Zeitung, Beziehungen
- Zeitarbeit

Kriterien für eine gute Bewerbung

- Inhalt und Form
- Selbstmarketing

Erstkontakt

- Telefon, Mailbox, E-Mail, ...

Input: Vorstellungsgespräche

- Typische Themen und Fragen

Praktische Übung: Vorstellungsgespräch

- Fallstudie, praktische Übung

Kurzer Exkurs: Arbeitsproben, Assessment-Center

Das bringt Ihnen das Seminar:

- Ideen für Ihre Bewerbungsunterlagen
- Auf Wunsch: Check der eigenen Bewerbungsunterlagen
- Sicherheit für Vorstellungsgespräche
- Übungsmöglichkeiten

Besonderheit:

- Maximal 5 Teilnehmer:innen
- Teilnehmer:innen verpflichten sich zur Vertraulichkeit
- Eigene Unterlagen können auf Wunsch mitgebracht werden

Quick Info

Interessant für:

Alle, die sich beruflich verändern wollen und eine neue Stelle suchen

Sie erhalten zum Seminar:

- Seminarunterlagen
 - Fotodokumentation
 - Schreibblock, Kugelschreiber
 - Verpflegung in den Pausen
 - 100€-Gutschein (übertragbar) gültig für 2 Jahre
-

Termine:

Als Firmenseminar oder nach Absprache

Seminar-Ort:

In Ihrer Firma oder nach Absprache

Online-Begleitung

in Firmenseminaren:

Auf Wunsch mit Online-Begleitung, Lern-Häppchen und Interaktionen

Teilnahmegebühr:

auf Anfrage

Interessiert?

Schicken Sie Ihre Anfrage an info@brandt-seminare.de oder nutzen Sie unser Formular auf www.brandtseminare.de/Seminare/Bewerbungstraining